उप-बिल सं. Sub-Bill No.

जी. ए. आर. - 14 (ए) / GAR - 14(A)

ख. नि. - 25 (ए) / T. R. - 25 (A)

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

Travelling Allowance Bill for Tour

टिप्पण :- इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए।

NOTE :- This Bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy.

भाग - क (सरकारी सेवक व्वारा भरा जाएगा)
PART - A (To be filled by the Government Servant)

प्रस्था	न / Departi	ure	आ	गमन / Arriv	al	यात्रा की रीति और	8		सड़क मील भत्ता के	विश्राम की		
तारीख Date	समय Time	से From	तारीख Date	समय Time	तक To	स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommo- dation	यात्रा भा Fare	संदत्त यात्रा भाड़ा Fare Paid रु. पै. Rs. P.	लिए दूरी कि. मी., में Distance in Kms. for road mileage	अव Dura of h दिन Days	tion	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	0	11
										IX.		
				(E							×	78
							25					
		·				×						14
								-				
		-		•			*					
		*					*					, .
-	Je											
		72										

(1014-A) Letterprint, P.O. Box - 2332, Mumbai - 400 002. Tel : (022) 2077518, 201 31 23, 201 91 80, 206 81 20. Grams : PRINTBETER Email: letterprint@vsnl.net (WP—L)

यात्रा	की	रीति	1	Mode	of	Journey	:-
--------	----	------	---	------	----	---------	----

(i)	वायुयान	/	AIR	:-
-----	---------	---	-----	----

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर / Exchange voucher arranged by office

हां / नहीं / Yes / No.

(ख) द्वारा व्यवस्थाकृत

(ii) रेल / RAIL :-

- (क) क्या यात्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाड़ी से की गई ?
- (a) Whether travelled by mail / express / ordinary train?
- (ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ? / Whether return tickets available ?

हां / नहीं / Yes / No.

- (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट क्रय किया ? यदि नहीं, तो कारण बताएं ?
- (c) If available, whether return tickets purchased?
 If not, state reasons?
- (iii) सङ्क / ROAD :-

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात्, सरकारी परिवहन द्वारा/ टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट लेकर / किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर उसकी कार में या किसी अन्य व्यक्ति की कार में, यह विनिर्दिष्ट किया जाए । Mode of conveyance used i.e. by Govt, transport / by taking a taxi, a single seat in a bus or other public conveyance / by sharing with another Govt. servant in a car belonging to him or toa third person to be specified.

- 7. विराम स्थल से निम्नलिखित कार्ण से अनुपस्थित रहने की तारीखें :-Date of absence from place of halt on account of
 - (क) नि. अ. और. आ. छु. / R. H. and C. L.
 - (ख) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तुतःशिविर में न रहना
 - (b) Not being actually in camp on Sundays & holidays.
- 8. वे तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त-पोषित किसी संघठन द्वारा मुफ्त भोजन और / या आवास उपलब्ध किया गया :-Dates on which free board and / or lodging provided by the State or any organisation financed by State funds :-
 - (क) केवल भोजन / Board only
 - (ख) केवल आवास / Lodging only
 - (ग) भोजन और आवास / Board and Lodging
- 9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों / अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और / या आवास का प्रबन्ध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर टैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रशीदों के आदि साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियां :Particulars to be furnished along with hotel receipts etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/ other establishments providing board and / or lodging at scheduled tariffs:

	ठहरने की अवधि / Period of Stay		e			भारित	कुल संदत रकम Total amount paid 5	
	से / From 1	तक / To 2	होटल का नाम Name of the Hotel 3		दैनिक दर Daily rate of lodging charge 4			
1,:								
2.	i i i			41				
3.		1						
4.								
5.								
6.					2 0 , 2	9 1	9	

10. उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है ।
Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used :-

तारीख Date	स्थानों का नाम / Names of Plac		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है		वह श्रेणी जिसमें	उस श्रेणी का यात्रा भाड़	
	से / From	तक / To	Mode of conveyance used	है Class to	यात्रा की है Class by which travelled	जिसका हकदार n Fare of the enti Class	
1	2	3	4	which entitled	6	7	
			14				
	1						
				17		**	

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की संख्या और तारीख लिखें।
NOTE :- If the Journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्योरे ।
 Details of journey(s) performed by road between places connected by Rail.

तारीख	.स्थानों का नाम / Names	संदत भाड़ा	अध्यक्तिमां	
Date 1	से / From 2	तक / To 3	Fare Paid 4	अभ्युक्तियां Remarks 5
		e.	2 32 St	14

			-10 Pg.		
	लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो Amount of T. A. advance if any, drawn				zezidnete
	प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम Certified that the information, as shown abo	। ज्ञान और विश्वास के अनुसार स	त्य है ।	edge a	and belief.
ä					
तारीख	/ Date :		**********		
	And the Market Company of		0:-		री सेवक के हस्ताक्षर
			Sigi	nature	of the Govt. Servant

भाग - ख (बिल अनुभाग व्दारा भरा जाएगा) PART - B (To be filled in the Bill Section)

1,00	यात्रा भत्ते मध्दे शुध्द हकदारी रु. बनते है	ं जिसके ब्योरे नीचे वि	ए गए है।
	The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs.	as detaile	
		रू. / Rs.	पै./P,
(क) (a)	रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाड़ा Railways / Air / Bus / Steamer fare.		
(ख)	कि. मी. @ के लिए सड़क मील भत्ता रू. (प्रति) कि. मी की दर से		
(b)	Road mileage forP. Km.		+
(ग)	दैनिक भत्ता / Daily Allowance प्रतिं दिन की दर / per day		
(i)	रुरिन / days @ Rsरुरु.		
(ii)	रु. " — @ Rsरु. "		-
(iii)			
(iv)			
(ঘ)	वास्तविक व्यय / Actual Expenses		
(i)	3.30		
(ii)			
(iii)	***************************************		
(iv)			
	कुल राशि Gross Amount		
(z. \	वाउचर संतारीखके अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम		*
(ङ)	अग्रिम की रकम यदि कोई हो, घटा दें Less amount of T.A., advance, if any, drawn-vide Voucher		
	No Dated		
		-	
	शुध्द रकम Net Amount		
0	व्यय में विकलनीय है।		
2.	व्यय The Expenditure is debitable to		
	The Edward of the Annual Control of the Control of	2	

बिल लिपिक के आद्यक्षर Initials of Bill Clerk आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Drawing and Disbursing Officer

> प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Controlling Officer